

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/2023
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”
z dnia 31 maja 2023 roku*

STATUT

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA

STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO DLA ZIEMI NIŻAŃSKIEJ”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Lokalna Grupa Działania o nazwie Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, zwana dalej LGD jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli grup interesu sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, w tym mieszkańców. LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
- 3) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
- 4) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
- 5) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
- 6) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- 7) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy na obszarach wiejskich,
- 9) kształtowanie świadomości z zakresu ochrony środowiska, zachowania różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz ekologii,
- 10) działanie na rzecz integracji europejskiej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 11) wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrona dziedzictwa kulturowego oraz rozwój sportu i turystyki, w tym agroturystyki,
- 12) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży,
- 13) wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób chorych lub niepełnosprawnych, osób bezrobotnych, grup defaworyzowanych, osób w niekorzystnej sytuacji,
- 14) podejmowanie działań na rzecz rozwoju infrastruktury poszczególnych gmin,
- 15) popularyzacja wyrobów regionalnych i wspieranie lokalnego przetwórstwa spożywczego,
- 16) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji celów statutowych i podejmowania działań na rzecz lokalnego środowiska,
- 17) inicjowanie, wdrażanie, oraz wzmacnianie projektów, przedsięwzięć i metod animacji społecznej wpływających na rozwój społeczny i gospodarczy lokalnych wspólnot,
- 18) prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej,
- 19) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu; ochrony środowiska; ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- 20) prowadzenie działalności oświatowej, wychowawczej, a także w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
- 21) prowadzenie działalności rolniczej,
- 22) prowadzenie uniwersytetu ludowego.

§ 2.

1. LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, a także działalność gospodarczą, pod warunkiem rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
3. LGD nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
4. Zakres działalności odpłatnej i gospodarczej określa Zarząd LGD w drodze uchwały.

§ 3.

1. Siedziba LGD i jego władz mieści się na terenie miejscowości Wolina, gmina Nisko.
2. LGD może używać skrótu nazwy w brzmieniu: „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”
3. LGD może używać wzoru graficznego (loga) określonego w załączniku nr 1 do Statutu.
4. LGD może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla stowarzyszenia, przyczyniającym się do realizacji celów stowarzyszenia.

§ 4.

LGD działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 3) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006;
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzonych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013;

- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- 9) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 10) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027;
- 11) niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa dotyczących działalności LGD.

§ 5.

1. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. LGD swoim działaniem obejmuje obszar Unii Europejskiej, a w szczególności gmin: Gminy i Miasta Nisko, Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, Gminy i Miasta Ulanów, Gminy Jeżowe, Gminy Jarocin, Gminy Krzeszów, Gminy Harasiuki.
3. Czas trwania LGD nie jest ograniczony.

Rozdział II Zasady działania LGD

§ 6.

LGD realizuje swój cel w szczególności poprzez:

- 1) Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez zarząd województwa,
- 2) Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
- 3) Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania operacji związanych z realizacją LSR,
- 4) Zapewnienie odpowiednich kwalifikacji ekonomicznych oraz administracyjnych niezbędnych do gospodarowania środkami publicznymi m.in. poprzez współpracę z podmiotami i osobami posiadającymi doświadczenie w dziedzinie zarządzania finansami publicznymi oraz zaangażowanie osób posiadających doświadczenie zawodowe w tym zakresie,
- 5) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 6) Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania wsparcia na realizację operacji, kryteriach wyboru operacji oraz sposobie naboru wniosków o udzielenie wsparcia na realizację operacji w ramach LSR,
- 7) Rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami,
- 8) Opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów i umożliwiają wybór w drodze procedury pisemnej,
- 9) Zapewnienie spójności ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność podczas wyboru operacji poprzez uszeregowanie tych operacji w zależności od ich wkładu w realizację celów i strategii,
- 10) Opracowanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania projektów, w tym określenie kryteriów wyboru,
- 11) Przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie,

- 12) Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia oraz, w stosownych przypadkach, przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem,
- 13) Monitorowanie postępów wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzenie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych z tą strategią,
- 14) Organizowanie, wspieranie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
 - d) stypendiów na częściowe pokrycie kosztów nauki.
- 15) Wzmacnianie zdolności planowania strategicznego w instytucjach samorządowych i społecznościach lokalnych.
- 16) Upowszechnianie i popularyzacja idei społeczeństwa obywatelskiego, promocji wolontariatu, kreowaniu samorządności i zaradności lokalnych wspólnot.
- 17) Rozwijanie form współpracy w tym budowanie partnerstw.
- 18) Tworzenie i wspomaganie instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej.
- 19) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach prawa.

§ 7.

Realizując cel statutowy LGD opiera się na społecznej pracy członków i zatrudnionych pracowników.

Rozdział III **Członkowie LGD**

§ 8.

Członkiem zwyczajnym LGD może być:

- 1) osoba fizyczna która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
 - b) akceptuje cele statutowe oraz sposób działania LGD,
 - c) złoży pisemną deklarację członkowską.
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
 - a) deklarację przystąpienia do LGD,
 - b) deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
 - c) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

§ 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.

§ 10.

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
 - 1) propagować cel LGD i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
 - 2) składać Zarządowi LGD wnioski i postulaty dotyczące działalności LGD, funkcjonowania LGD, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD,
 - 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - 4) wstępu na organizowane przez LGD imprezy kulturalne.

§ 11.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego LGD następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
- 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD,
- 3) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) z powodu działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz LGD,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.

§ 12.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia informacji Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV Władze LGD

§ 13.

1. Władzami LGD są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z organów wymienionych § 13 ust. 1 pkt. 2-4.
3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

§ 14.

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 15.

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, bądź Rady powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad

- i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może zostać zwołane w terminie 5 dni.
 3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście oraz osoby zainteresowane.
 4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2,
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 5) uchwalanie zmian Statutu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
 - 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD,
 - 8) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wysokości diet dla członków Zarządu oraz Rady,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwały Zarządu,
 - 10) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminach Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 11) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
 5. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 15 ust. 6 zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków w pierwszym terminie. W drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
 6. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.
 7. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
 8. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu Walnego Zebrania Członków.

§ 16.

1. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania w głosowaniu jawnym.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele grup interesu sektora: społecznego, gospodarczego i publicznego, w tym mieszkańcy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3.
3. Na poziomie podejmowania decyzji przez Radę ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu. Żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji przez Radę.
4. Do wyłącznych kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór operacji:
 - a) w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., zwanych dalej „operacjami”, które mają być realizowane w ramach LSR;
 - b) zgodny z zapisami art. 21 ust 1 – 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz procedurami i kryteriami wyboru operacji stanowiącymi załączniki do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy LGD a zarządem województwa;
 - 2) ustalenie kwoty wsparcia – zgodnie z art. 34 ust 3. lit f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;

5. Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia, o których mowa w ust. 4 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
6. Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przysługuje możliwość wniesienia protestu za pośrednictwem LGD, który jest rozpatrywany przez zarząd województwa.
7. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD i nie może pełnić funkcji w żadnym innym organie Stowarzyszenia.
8. Rada liczy od 7 do 11 członków. Liczba członków Rady jest ustalana przez Walne Zebranie Członków.
9. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
10. Skład Rady w czasie trwania jej kadencji może zostać uzupełniony o członka zwyczajnego, uchwałą Walnego Zebrania Członków przy akceptacji 2/3 głosów.
11. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na rok.
12. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Przewodniczący Rady, Zastępca lub Sekretarz mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 17.

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz od 2 do 4 członków Zarządu. Liczba członków Zarządu jest ustalana przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkowie Zarządu są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD w głosowaniu jawnym, Walne Zebranie ma prawo zmienić sposób głosowania.
3. Członkowie Zarządu wybierają ze swojego grona Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretarza Zarządu.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków LGD,
 - 2) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą LGD,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - 6) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
 - 7) ustalanie regulaminu organizacyjnego Biura LGD.
 - 8) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - 9) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
 - 10) opracowywanie wewnętrznych regulaminów i procedur LGD nie zastrzeżonych dla innych organów, w tym procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli,
 - 11) opracowywanie kryteriów wyboru operacji w ramach LSR oraz kryteriów wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów,
 - 12) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia lub aktualizacji LSR,
 - 13) zmiana harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia dla operacji realizowanych w ramach LSR,
 - 14) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych lub komisji służących realizacji zadań związanych z przygotowaniem oraz realizacją projektów, strategii, planów działania itp.

- 15) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie naboru wniosków o udzielenie wsparcia na realizację operacji w ramach LSR, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru i ustalenia kwoty wsparcia,
 - 16) opracowywanie wniosków, procedur, regulaminów i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - 17) opracowanie polityki rachunkowości LGD,
 - 18) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR.
 - 19) określanie przedmiotu działalności odpłatnej i gospodarczej oraz organizowanie i nadzorowanie tej działalności,
 - 20) opracowanie i przyjmowanie dokumentacji organizacyjnej uniwersytetu ludowego, w tym statutu i regulaminów.
 - 21) powołanie dyrektora uniwersytetu ludowego.
5. Do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
 6. W umowach między LGD a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, LGD reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej – Komisji Rewizyjnej, wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Liczba członków Komisji Rewizyjnej jest ustalana przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani przez Walne Zebranie Członków LGD w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy LGD,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 19.

1. W razie zmniejszenia się składu władz LGD wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2-4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
2. Kadencja członków władz wymienionych w § 13 ust. 1 pkt. 2-4 wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie LGD

§ 20.

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.

2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

§ 21.

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

Załącznik nr 1

do Statutu Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” określający parametry graficzne logo LGD na podstawie § 3, ust. 3 Statutu.

§ 1

1. LGD posługuje się wzorem graficznym (logo) wg wzoru umieszczonego poniżej o następujących parametrach:
 - a. kolor: zielony (kontury i napis) C: 98 M: 0 Y: 72 K: 61 (w paletcie CMYK);
 - b. kolor: zielony (wypełnienie) C: 57 M: 0 Y: 100 K: 0 (w paletcie CMYK);
 - c. kolor: niebieski (symbol rzeki) C: 85 M: 19 Y: 0 K: 0 (w paletcie CMYK);
2. Dopuszcza się alternatywne stosowanie wersji logo w kolorze czarnym w przypadku dokumentów kserowanych i innych dokumentów drukowanych w jednym kolorze.



„PARTNERSTWO DLA ZIEMI NIŻAŃSKIEJ”

CMYK



PANTONE 343
CMYK 98 / 0 / 72 / 61



PANTONE 338
CMYK 57 / 0 / 100 / 0



PANTONE 299
CMYK 85 / 19 / 0 / 0