Załącznik nr 1 do uchwały nr 6/01/2026
Zarządu Lokalnej Grupy Działania
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi
Niżańskiej" z dnia 30 stycznia 2026 r.

Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustanawiania i zmiany tych kryteriów w ramach wdrażania interwencji I 13.1. – LEADER/RLKS ze środków PS WPR z wyłączeniem operacji grantowych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej" na lata 2023-2027

I. Procedura ustanawiania i zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.

1. Niniejsza procedura została opracowana w celu ustalania i zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w ramach LSR na lata 2023-2027, które dotyczą operacji polegających na:
    a. rozwój przedsiębiorczości, poprzez start DG;
    a. rozwój przedsiębiorczości, rozwój DG;
    b. poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
    c. kształtowanie świadomości obywatelskiej;
    d. włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;
    e. ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi;
    f. przygotowanie projektów partnerskich.
2. Za przygotowanie projektu lokalnych kryteriów wyboru operacji odpowiada biuro LGD lub grupa robocza powołana przez Zarząd LGD w skład której wchodzą przedstawiciele Zarządu LGD, Rady LGD oraz Biura LGD.
3. Projekt lokalnych kryteriów wyboru operacji przedstawiany jest do akceptacji Zarządowi LGD, a następnie zamieszczany na stronie internetowej LGD w celu konsultacji społecznych.
4. Wnioski z konsultacji społecznych lokalnych kryteriów wyboru operacji są przyjmowane bądź odrzucane przez Zarząd LGD.
5. Zarząd LGD określa ostateczną wersję lokalnych kryteriów wyboru. Akceptacja lokalnych kryteriów wyboru następuję poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Zarząd LGD.
6. Zatwierdzenie lokalnych kryteriów wyboru operacji odbywa się w trybie określonym w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
7. Lokalne kryteria wyboru operacji obowiązują od momentu ich zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
8. Zmiana i aktualizacja lokalnych kryteriów wyboru dokonywana może być z inicjatywy lokalnej społeczności, pracowników biura LGD, organów LGD.

9. Biuro LGD, na podstawie bieżącej działalności oraz uwag zgłoszonych przez wskazane w ust. 8 podmioty przygotowuje propozycję zmian i aktualizacji lokalnych kryteriów wyboru operacji.
10. Procedura zmiany i aktualizacji lokalnych kryteriów wyboru odbywa się na zasadach określonych w ust. 2 do 7 z uwzględnieniem ust. 12.
11. Zmienione lokalne kryteria wyboru operacji obowiązują dla naborów ogłaszanych po dniu ich zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
12. W przypadku zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji wynikających z wezwań Zarządu Województwa Podkarpackiego, zmian redakcyjnych bądź uszczegółowienia opisu kryteriów, dopuszcza się przyjęcie tych kryteriów bez potrzeby przeprowadzania konsultacji społecznych.

II. Kryteria wyboru operacji Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej".

C.2. Wzmocnienie przedsiębiorczości na obszarze LGD, w tym wdrożenie działań ekonomizujących sektor organizacji pozarządowych.
P.2.2.1 Inicjatywy wspomagające tworzenie i rozwój przedsiębiorczości i ekonomii społecznej.

C.3. Wykorzystanie zasobów obszaru LGD, w tym zasobów kulturowych, rekreacyjnych i turystycznych.
P.3.1.3 Wzmocnienie działalności uniwersytetu ludowego.

Lp.	Kryteria oceny wraz z oceną punktową	Uzasadnienie	Źródło weryfikacji kryterium
1.	**<u>Związanie wnioskodawcy z obszarem LSR:</u>** a) Wnioskodawca jest zarejestrowany i prowadzi działalność na obszarze LGD powyżej 96 miesięcy – **10 pkt.** b) Wnioskodawca jest zarejestrowany i prowadzi działalność na obszarze LGD poniżej 96 miesięcy – **0 pkt.** *** Pierwsze kryterium rozstrzygające.**	Ocenie podlega czy Wnioskodawca jest związany z obszarem LGD. W ramach kryterium jest badany okres rejestracji i prowadzenia przez wnioskodawcę działalności na obszarze LGD. Punkty przyznawane są w zależności od długości okresu prowadzenia działalności licząc od dnia złożenia wniosku. W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie informacji zawartych w: 1. Krajowym Rejestrze Sądowym, lub 2. Innym publicznym rejestrze	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami

2.	**<u>Rodzaj wnioskodawcy:</u>** a) Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa **– 5 pkt.** b) Wnioskodawcą jest inny podmiot niż organizacja pozarządowa **– 0 pkt.**	5 pkt. jest przyznawane podmiotom mieszczącym się w definicji organizacji pozarządowych zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie . 0 pkt. jest przyznawane innym podmiotom niż organizacja pozarządowa.	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami
3.	**<u>Doświadczenie wnioskodawcy:</u>** a) Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych operacji na obszarze powiatu niżańskiego /minimum 1 projekt ze środków zewnętrznych o wartości minimum 250 tys. zł ze wskazaniem nr umowy i wysokości dotacji/ – **20 pkt.** b) Wnioskodawca nie wykazał doświadczenia w realizacji podobnych operacji na obszarze powiatu niżańskiego – **0 pkt.** *** Drugie kryterium rozstrzygające.**	20 pkt. jest przyznawane wnioskodawcy, który posiada doświadczenie w realizacji podobnych operacji/projektów na obszarze powiatu niżańskiego. Doświadczenie to będzie uzasadnione poprzez wskazanie tytułu projektu, numeru umowy, grantodawcy, itp. Zdobycie 20 pkt. będzie uzależnione od dodatkowego kryterium - wartości operacji/projektu na poziomie minimum 250 tys. zł. 0 pkt. będzie przyznawane jeżeli wnioskodawca w dokumentacji nie wykaże doświadczenia w realizacji podobnych operacji/projektów na obszarze powiatu niżańskiego.	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami
4.	**<u>Doświadczenie wnioskodawcy w działalności edukacyjnej:</u>** a) Wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu placówki edukacji formalnej lub nieformalnej dla osób dorosłych na obszarze powiatu niżańskiego – **16 pkt.** b) Wnioskodawca nie wykazał doświadczenia w prowadzeniu placówki edukacji formalnej lub nieformalnej dla osób dorosłych na obszarze powiatu niżańskiego – **0 pkt.**	16 pkt. jest przyznawane wnioskodawcy, który posiada doświadczenie w prowadzeniu placówki edukacji formalnej lub nieformalnej. Doświadczenie to będzie uzasadnione poprzez wskazanie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie np. statut, uchwałę powołania, inne dokumenty potwierdzające wpis. 0 pkt. będzie przyznawane jeżeli wnioskodawca w dokumentacji nie wykaże doświadczenia w realizacji podobnych inicjatyw realizowanych na obszarze powiatu niżańskiego.	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami

5.	**<u>Sposób przygotowania budżetu i jego adekwatność do zaplanowanej operacji:</u>** a) Budżet sporządzony w sposób rzetelny, przejrzysty i kompletny – **10 pkt.** b) Budżet jest nierzetelny, nieprzejrzysty i niekompletny – **0 pkt.**	Budżet uznaje się za sporządzony w sposób rzetelny, przejrzysty i kompletny, jeżeli spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki: 1. **Kompletność i jednoznaczność danych finansowych** – każda pozycja budżetowa zawiera wszystkie niezbędne parametry, w szczególności: o ilość, o cenę jednostkową, o jednostkę miary, o wartość całkowitą. Brak któregokolwiek z tych elementów skutkuje uznaniem budżetu za niekompletny. 2. **Realność i rynkowość cen** – wszystkie ceny ujęte w budżecie są oszacowane w sposób realistyczny i nie odbiegają od aktualnych cen rynkowych dla danego rodzaju wydatku. W przypadku stwierdzenia przeszacowania lub rażącego zaniżenia kosztów budżet uznaje się za nierzetelny. 3. **Poprawność rachunkowa** – budżet nie zawiera błędów matematycznych, a wszystkie działania arytmetyczne (iloczyny, sumy, wartości cząstkowe i końcowe) są ze sobą zgodne. 4. **Adekwatność i niezbędność wydatków** – wszystkie zaplanowane wydatki: o posiadają jednoznaczne uzasadnienie w opisie operacji, o pozostają w bezpośrednim i logicznym związku z planowanymi działaniami,	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami

		○ są funkcjonalnie powiązane z osiągnięciem zakładanych rezultatów i wskaźników. **5. Zachowanie zasad celowości, gospodarności i oszczędności** – budżet nie obejmuje wydatków: ○ nadmiernych w stosunku do skali operacji, ○ luksusowych, prestiżowych lub wizerunkowych, ○ o charakterze konsumpcyjnym, ○ niepozostających w funkcjonalnym związku z operacją, których zakup nie jest niezbędny do wytworzenia produktów, świadczenia usług lub osiągnięcia wskaźników rezultatu, nawet jeżeli Wnioskodawca deklaruje ich subiektywną potrzebę. 10 pkt. przyznaje się wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich powyższych warunków łącznie. 0 pkt. przyznaje się w przypadku, gdy: ○ budżet zawiera błędy rachunkowe lub merytoryczne, ○ ceny są przeszacowane lub nierealne rynkowo, ○ brak jest jasnego i logicznego powiązania kosztów z zakresem rzeczowym operacji i jej rezultatami, ○ budżet obejmuje koszty nieadekwatne, nadmierne, luksusowe, prestiżowe lub konsumpcyjne,	

		○ koszty nie spełniają testu celowości, gospodarności i niezbędności. Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest wyłącznie na podstawie zapisów budżetu, opisu operacji zawartego we wniosku o dofinansowanie oraz załączonej dokumentacji. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków wyklucza możliwość przyznania pkt. w ramach kryterium.	
6.	**<u>Przejrzystość, kompletność i spójność opisu projektu:</u>** a) Opis operacji zawiera przejrzyste i przemyślane działania, spójne z budżetem oraz planowanymi do osiągnięcia rezultatami. **– 10 pkt.** b) Opis operacji jest nieprzejrzysty, zaplanowane działania są opisane w sposób niejasny i niespójny, brakuje odniesień do budżetu. **– 0 pkt.**	Opis operacji uznaje się za przejrzysty, kompletny i spójny, jeżeli spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki: 1. Powiązanie ze wskaźnikami – opis operacji jednoznacznie zakłada realizację: ○ co najmniej jednego wskaźnika produktu oraz ○ co najmniej jednego wskaźnika rezultatu określonych dla danego celu i przedsięwzięcia w LSR. 2. Zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju – zaplanowane działania: ○ znajdują bezpośrednie odzwierciedlenie w typach działań określonych w LSR, ○ są zgodne z celami szczegółowymi oraz przypisanymi im przedsięwzięciami. 3. Spójność opisu z budżetem – wszystkie działania opisane w projekcie: a. mają swoje jednoznaczne odzwierciedlenie w budżecie, b. są logicznie powiązane z zaplanowanymi kosztami,	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami

		c. nie występują rozbieżności pomiędzy opisem rzeczowym a finansowym operacji. 4. Kompletność dokumentacji – opis operacji oraz wymagane załączniki: a. zawierają wszystkie informacje niezbędne do jednoznacznej oceny operacji, b. nie zawierają luk informacyjnych utrudniających ocenę zakresu rzeczowego, finansowego lub wskaźnikowego. 5. Jednoznaczność i logiczna konstrukcja opisu – zakres rzeczowy operacji: a. jest przedstawiony w sposób uporządkowany i czytelny, b. umożliwia jednoznaczną identyfikację działań, ich kolejności oraz efektów, c. nie zawiera sprzeczności wewnętrznych ani opisów ogólnikowych. **10 pkt.** przyznaje się wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia wszystkich powyższych warunków. **0 pkt.** przyznaje się w przypadku, gdy: • opis operacji nie zakłada realizacji co najmniej jednego wskaźnika produktu i jednego wskaźnika rezultatu, • zakres działań nie znajduje odzwierciedlenia w typach działań określonych w LSR, • występują niespójności pomiędzy opisem operacji a budżetem, • brakuje informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny kryterium,	

		• opis operacji jest niejasny, ogólnikowy lub wewnętrznie sprzeczny. Ocena kryterium dokonywana jest **wyłącznie na podstawie treści wniosku oraz wymaganych załączników**. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków skutkuje nieprzyznaniem pkt.	
7.	**<u>Uzasadnienie zaproponowanych działań:</u>** a) Wnioskodawca uzasadnił działania w odniesieniu do grup odbiorców, w tym osób w niekorzystnej sytuacji lub wskazał lokalne potrzeby uzasadniające realizację operacji/projektu **– 10 pkt.** b) brak wystarczającego uzasadnienia zaproponowanych działań **– 0 pkt.**	Kryterium ocenia się na podstawie treści wniosku o przyznanie pomocy oraz załączonych dokumentów. W przypadku operacji o charakterze edukacyjnym/inwestycyjnym Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia wskazującego na rzeczywistą potrzebę realizacji planowanych działań. Uzasadnienie powinno odnosić się do zidentyfikowanych potrzeb lokalnych oraz grup odbiorców, w tym osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji. **10 pkt.** – Wnioskodawca w sposób wyczerpujący i spójny uzasadnił konieczność realizacji działań infrastrukturalnych poprzez: • wskazanie konkretnych grup odbiorców, które będą korzystać z efektów projektu, w tym osób w szczególnie niekorzystnej sytuacji, oraz • przedstawienie lokalnych potrzeb i braków infrastrukturalnych, które uzasadniają realizację operacji/projektu. **0 pkt. –** Wnioskodawca nie przedstawił wystarczającego uzasadnienia działań albo przedstawione uzasadnienie jest ogólne, niekompletne lub nie odnosi się do rzeczywistych potrzeb odbiorców lub obszaru realizacji operacji.	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku wraz z załącznikami

Przyznanie dotacji będzie możliwe w przypadku osiągnięcia minimum punktowego, które wynosi 40% sumy wszystkich pkt.	
Maksymalna liczba pkt.:	**81**
Minimalna liczba pkt. niezbędnych do wyboru operacji:	**32,4**

*** W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie według lokalnych kryteriów wyboru otrzymają taką sama liczbę pkt.**, o ich kolejności na liście rankingowej będą decydowały **„kryteria rozstrzygające".**

Pierwszym kryterium rozstrzygającym jest kryterium **nr 1 „Związanie wnioskodawcy z obszarem LSR"**

Jeśli w tym kryterium liczba pkt. będzie taka sama w przypadku dwóch lub więcej operacji, rozstrzygać będzie drugie kryterium rozstrzygające, tj. kryterium **nr 3 „Doświadczenie wnioskodawcy"**

Jeśli liczba pkt. uzyskanych przez dwie lub więcej operacji nadal będzie taka sama, o kolejności na liście rankingowej zadecyduje czas (kolejność) złożenia wniosku.